

УТВЕРЖДЕН
решением Комитета регистраторов
22 марта 2004 года (Протокол №1, п. 1.1)
с изменениями от 28.03.2005 (Протокол №6, п.3),
от 16.08.2005 (Протокол №11, п.1),
от 16.12.2008 (Протокол №21, п.1)
от 23.05.2019 (Протокол №05/2019, п.1)

Координационный центр национального домена сети Интернет
КОМИТЕТ РЕГИСТРАТОРОВ

Регламент

Комитет регистраторов (далее — «Комитет») создан по решению Совета Координационного центра национального домена сети Интернет (далее — «Центра») от 05.03.2004 года для обеспечения участия регистраторов в решении организационных и технологических вопросов построения системы регистрации и поддержания доменных имен в домене RU.

1. Члены Комитета

1.1. Членами Комитета являются организации, аккредитованные Центром в качестве регистраторов и изъявившие желание войти в состав Комитета, а также отвечающие требованиям к Члену Комитета, указанным в настоящем пункте.

Организация, аккредитованная в качестве регистратора, признается Членом Комитета с момента получения Директором Центра заявления организации о вхождении в Комитет, при условии соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте. В случае если после получения Директором Центра заявления организации о вхождении в Комитет будет выявлено несоответствие организации предъявляемым к Члену Комитета требованиям, организации может быть отказано в членстве в Комитете.

Изъявившая желание войти в состав Комитета организация должна соответствовать следующим требованиям:

- единоличный исполнительный орган организации не является единоличным исполнительным органом и/или участником (учредителем) другого Члена Комитета и/или организации, являющейся участником (учредителем) другого Члена Комитета;
- организация не имеет в качестве участника (учредителя) другого Члена Комитета и/или генерального директора другого Члена Комитета, а также не является участником (учредителем) дочерней компании другого Члена Комитета или компании, входящей в группу компаний другого Члена Комитета или аффилированной с ним.

1.2. Членство организации в Комитете прекращается:

- на основании письменного заявления организации — с момента вручения заявления Директору Центра;
- при прекращении действия аккредитации организации в качестве регистратора - с момента расторжения договора.
- в случае принятия решения Членами Комитета о лишении Члена Комитета членства по причине нарушения требований к Членам Комитета в порядке, предусмотренном п. 1.4. Регламента - с момента принятия решения о лишении членства (п. 1.4.1.).

1.3. В случае, если Член Комитета не присутствует более чем на двух последовательных заседаниях Комитета регистраторов (то есть, от Члена Комитета не был назначен и/или не обеспечил личное присутствие уполномоченный Представитель Члена Комитета), такой Член Комитета лишается возможности иметь Представителя с правом голоса (приостановление членства), однако продолжает иметь возможность назначать Представителей Члена Комитета без права голоса согласно порядку, предусмотренному п. 2.1. настоящего Регламента.

1.3.1. Лишение Члена Комитета права голоса (права назначать Представителя с правом голоса) происходит автоматически на следующий день после 2 (второго) последовательного заседания Комитета, на котором отсутствовал Представитель Члена Комитета.

1.3.2. Право голоса Члена Комитета (право назначать Представителя с правом голоса) может быть восстановлено в том случае, если с момента лишения права голоса (приостановления членства) Член Комитета обеспечил присутствие своего Представителя без права голоса на 3 (трех) последовательных заседаниях Комитета. В таком случае право голоса (право назначать Представителя с правом голоса) автоматически приобретает Членом Комитета на заседании, следующим за указанными выше заседаниями, на которых было обеспечено присутствие Представителей без права голоса.

1.4. В порядке, предусмотренном разделами 4-7 настоящего Регламента, по инициативе Члена Комитета, Председателя Комитета, Директора Центра на обсуждение и голосование может быть вынесен вопрос о

принятии решения о лишении членства в Комитете Члена Комитета по причине нарушения последним требований, предусмотренных п. 1.1. настоящего Регламента. В таком случае, лицо, по инициативе которого был вынесен вопрос о принятии решения о лишении членства в Комитете Члена Комитета, предоставляет для ознакомления другим Членам Комитета материалы и информацию, подтверждающую факты нарушения вышеназванных требований.

1.4.1. Принятие решения о прекращении членства в Комитете по причине нарушения последним требований, предусмотренных п. 1.1. настоящего Регламента осуществляется путем голосования в порядке, предусмотренном разделом 6 Регламента.

2. Представители Членов Комитета

2.1. Уполномоченным Представителем Члена Комитета без права голоса (далее - "Представитель без права голоса") может являться любое назначенное членом Комитета физическое лицо, обладающее достаточными профессиональными знаниями в предметной области Комитета.

Представитель без права голоса может участвовать в работе Комитета, присутствовать на заседаниях Комитета, высказывать свое мнение по вопросам заседания.

Член Комитета получает право назначать Представителей без права голоса с момента признания его Членом Комитета в порядке, предусмотренном разделом 1 настоящего Регламента.

2.2. Уполномоченным Представителем Члена Комитета с правом голоса (далее - "Представитель с правом голоса") может являться единоличный исполнительный орган или иное лицо на основании доверенности.

Представитель с правом голоса обладает всеми правами Представителя Члена Комитета, указанными в п.2.1., а также имеет право участвовать в голосовании от лица представляемого им Члена Комитета.

Новый Член Комитета (член Комитета, принятый по заявлению) приобретает право голоса (получает право назначать Представителя с правом голоса) только после обеспечения своего присутствия (присутствия Представителя без права голоса) не менее чем на 3 (трех) последовательных заседаниях Комитета. В случае выполнения условия, указанного в настоящем пункте, Новый Член Комитета автоматически получает право голоса (получает право назначать Представителя с правом голоса) на следующем заседании и назначает своего Представителя с правом голоса.

2.3. Представитель Члена Комитета назначается, как правило, на постоянной основе, однако Член Комитета вправе в любой момент заменить своего Представителя, письменно известив об этом Директора Центра.

2.4. Один Представитель с правом голоса не может одновременно представлять нескольких Членов Комитета.

2.5. Член Комитета вправе назначить нескольких Представителей без права голоса, однако вправе иметь только одного Представителя с правом голоса (один Член Комитета = один голос).

3. Рабочие органы Комитета

3.1. Председатель Комитета

3.1.1. Для организации текущей работы Комитет большинством голосов избирает Председателя Комитета из числа Представителей с правом голоса сроком на один год. В случае отсутствия Председателя заседание ведет избранный Членами Комитета председательствующий.

3.1.2. Председатель Комитета

3.1.2.1. Организует работу Комитета;

3.1.2.2. Формирует проект повестки дня заседаний;

3.1.2.3. Созывает и председательствует на заседаниях (проводит заочные голосования) Комитета;

3.1.2.4. Подписывает протоколы заседаний и иные документы Комитета;

3.1.2.5. Обеспечивает от имени Комитета участие в деятельности Совета Центра при рассмотрении Советом вопросов, оказывающих непосредственное влияние на отношения Центра и регистраторов, возникающие в связи с регистрацией доменных имен второго уровня в доменах .RU и .РФ;

3.1.2.6. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.1.3. Полномочия Председателя могут быть прекращены досрочно по его личному заявлению или по решению, принятому большинством голосов Членов Комитета.

3.2. Секретарь Комитета

3.2.1. Техническое (информационное, протокольное, секретарское) обеспечение деятельности Комитета осуществляет секретарь Комитета, который

вариант 1) назначается Директором Центра из числа сотрудников Центра.

вариант 2) назначается из числа представителей регистраторов большинством голосов.

Председатель Комитета имеет право лично исполнять обязанности секретаря Комитета.

3.2.2. Секретарь:

3.2.2.1. Готовит и представляет Председателю Комитета материалы для формирования проекта повестки дня заседания (заочного голосования);

- 3.2.2.2. Обеспечивает подготовку и рассылку материалов, необходимых для проведения заседания Комитета;
- 3.2.2.3. Участвует в организации надлежащего уведомления членов Комитета о проведении заседаний (заочных голосований);
- 3.2.2.4. Ведет протокол заседания (заочного голосования) Комитета;
- 3.2.2.5. Организует рассылку протоколов заседаний Комитета;
- 3.2.2.6. Осуществляет включения/исключения представителей регистраторов в Комитет и информирует об этом в списке рассылки.
- 3.2.2.7. Осуществляет иные функции по поручению Председателя Комитета.

3.3. Иные органы

- 3.3.1. Для подготовки отдельных вопросов решением Комитета или Председателя Комитета могут создаваться рабочие группы.

4. Общие правила проведения заседаний

- 4.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости. Заседания созываются по инициативе Председателя Комитета, Директора Центра. Председатель вправе созвать заседание по инициативе любого Члена Комитета, если сочтет проведение заседания по предложенному вопросу целесообразным.
- 4.2. Заседания Комитета могут созываться также в случаях, когда в заседании Совета Центра необходимо участие регистраторов (предоставление их письменного мнения) для рассмотрения вопросов, оказывающих непосредственное влияние на отношения Центра и регистраторов, возникающие в связи с регистрацией доменных имен второго уровня в доменах .RU и .РФ.
- 4.2. Заседание (заочное голосование) Комитета является правомочным, если в нем участвуют (представили письменное мнение) не менее половины от общего числа Представителей с правом голоса.
- 4.3. Повестка дня заседания (заочного голосования) и проекты решений формируются Председателем Комитета на основании предложений Представителей членов Комитета с правом голоса, запросов Совета, Директора Центра и вместе с информацией о дате, времени, месте и форме проведения заседания доводятся до сведения членов Комитета не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания.
- 4.4. Представители членов Комитета с правом голоса вправе предлагать дополнительные формулировки решений по проекту повестки дня собраний, а также принимать решения о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания.
- 4.5. До начала заседания Председатель Комитета вправе изменить форму его проведения. Соответствующее уведомление должно быть разослано не менее чем за 1 (один) рабочий день до планируемой даты начала заседания.
- 4.6. Очные заседания Комитета Регистраторов должны проводиться не реже 1 (одного) раза каждые 4 (четыре) календарных месяца, то есть Комитет Регистраторов обязан провести не менее 3 (трех) очных заседаний Комитета Регистраторов ежегодно.

5. Порядок участия Регистраторов в деятельности Совета Центра

- 5.1. После получения Повестки дня заседания Совета Центра, содержащей вопрос, оказывающий непосредственное влияние на отношения Центра и регистраторов, возникающие в связи с регистрацией доменных имен второго уровня в доменах .RU и .РФ, и материалов Председатель Комитета путем опроса, проведения заседания, заочного голосования или иным образом обеспечивает формирование согласованного мнения регистраторов по указанному вопросу и его отправку Председателю или Секретарю Совета не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Совета Центра. При этом при проведении мероприятий, направленных на выявление согласованного мнения регистраторов, учитываются мнения только Представителей с правом голоса.
- 5.2. Председатель Комитета регистраторов вправе выступить с инициативой об участии в заседании Совета. При этом Председатель и/или Директор Центра обязуются пригласить на заседание Совета Председателя Комитета регистраторов или иное лицо, уполномоченное совместным решением Членов Комитета на участие в соответствующем заседании Совета, которое представит согласованное мнение регистраторов и даст необходимые пояснения по соответствующим вопросам повестки дня. Последующее решение вопроса об участии Председателя в заседании решается в соответствии с Положением о Совете Центра.

6. Порядок принятия и оформления решений Комитета

- 6.1. Подсчет голосов Представителей с правом голоса осуществляется секретарем Комитета. При голосовании каждый Член Комитета обладает одним голосом. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов Представителей с правом голоса, присутствующих на заседании. Таким образом, решение Комитета считается принятым, если за него было получено большинство голосов.

6.2. При определении кворума по результатам голосования по вопросам повестки дня мнение отсутствующего или покинувшего заседание Члена Комитета, имевшего Представителя с правом голоса, учитывается, если оно выражено в письменной форме, подписано им собственноручно и передано Председателю или секретарю Комитета или направлено секретарю Комитета с того адреса, который подключен к списку рассылки, не позднее времени начала заседания, указанного в уведомлении.

6.3. Протоколы заседаний составляются секретарем заседания Комитета регистраторов, подписываются Председателем Комитета и секретарем заседания и в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания (заочного голосования) направляются Членам Комитета и Директору Центра.

6.4. Полные тексты протоколов заседаний Комитета (за исключением конфиденциальной информации, персональных данных и иных сведений, не подлежащих раскрытию) публикуются на официальном сайте Центра.

6.5. Протоколы заседания Комитета хранятся по месту нахождения Центра. Копия протокола, заверенная Председателем Комитета, может быть предоставлена по требованию любого Члена Комитета и Директора Центра в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого требования.

7. Проведение заседания методом заочного голосования

7.1. В случаях, когда это будет сочтено целесообразным, решение Комитета может быть принято путем заочного голосования, в том числе по электронной почте, с использованием списка рассылки или других средств телекоммуникаций. Для этого Председатель Комитета (или иное лицо по его поручению) направляет Представителям с правом голоса выносимые на голосование проекты решений, сформированные в порядке и сроки, установленные п.4.3. настоящего Регламента.

7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после начала заочного голосования Представители с правом голоса сообщают свое мнение по проекту решения, содержащее варианты голосования ("за", "против" или "воздержался") по каждой из формулировок предлагаемых решений. Голосование может быть завершено досрочно, если промежуточный результат голосования таков, что последующие поданные голоса не могут повлиять на конечный результат голосования.

7.3. На основании полученных от Членов Комитета голосов Секретарь Комитета осуществляет подсчет голосов и готовит протокол заочного голосования, который оформляется в том же порядке, что и протоколы очных заседаний.

8. Список рассылки Комитета

8.1. Обсуждение текущих вопросов деятельности, рассылка всех предусмотренных настоящим Регламентом уведомлений и извещений, адресованных Членам Комитета, осуществляется по электронной почте - в списке рассылки Комитета.

8.2. Участниками списка рассылки Комитета являются Представители Членов Комитета, Директор Центра и его заместители, а также назначенные Директором сотрудники Центра.

8.3. Сообщения в списке рассылки Комитета не могут быть переданы третьим лицам без явного выраженного согласия автора сообщения. Доступ к архиву списка рассылки предоставляется всем участникам списка рассылки.